

- (۱) فرم خلاصه وضعیت (کاربرگ کد ب)
- (۲) کاربرگ شماره ۱
- (۳) کاربرگ شماره ۲
- (۴) کاربرگ شماره ۳
- (۵) کاربرگ شماره ۴
- (۶) کاربرگ شماره ۵
- (۷) کاربرگ شماره ۶
- (۸) کاربرگ شماره ۷
- (۹) کاربرگ شماره ۸ (در صورت تمدید ریاست)
- (۱۰) نامه دفتر جذب هیأت علمی
- (۱۱) عدم دریافت نامه جذب (ماده ۶ تبصره ۳)
- (۱۲) نامه مکاتبه شده با دفتر جذب دانشگاه
- (۱۳) کاربرگ شماره ۱۰ (حکم انتصاب سرپرستی)
- (۱۴) کاربرگ شماره ۱۱ (حکم انتصاب برای تمدید ریاست)
- (۱۵) آخرین حکم کارگزینی فرد معرفی شده
- (۱۶) نامه مأموریت فرد معرفی شده برای افراد مأمور از دستگاه دیگر
- (۱۷) موافقت نامه از دانشگاه مبدأ مبنی بر حضور تمام وقت برای اعضای هیأت علمی
- (۱۸) تصویر مدرک تحصیلی برابر اصل
- (۱۹) تصویر کارت پایان خدمت برابر اصل
- (۲۰) تصویر تمام صفحات شناسنامه برابر اصل
- نکته مهم ۱:
لازم به یادآوری است در بند ۱۲ منظور مکاتبه با دفتر جذب دانشگاه در خصوص ارسال پرونده است.
- نکته مهم ۲: مستنداتی که ارسال می‌گردد در قسمت □ حتماً ✓ زده شود.

معاون علمی/دبیر انتصاب کارگروه واحد استانی

نام و نام خانوادگی کارشناس بررسی‌کننده مستندات